



Výroční zpráva

pověřence pro ochranu osobních údajů

školní rok 2023/24

**Správce: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola,
Jarošovská 1125, Jindřichův Hradec**

Datum: 18. 7. 2024

Vypracoval: Mgr. Tomáš Voráček

1. Úvod

V posledních dvou letech se významně změnilo zpracování osobních údajů – stalo se zranitelnější a snadněji napadnutelné. Nejen, že se posunula vpřed legislativa (byly aktualizovány případně novelizovány stávající zákony, byly přijaty nové zákony), a zvýšil se počet agend zpracování (kvůli nově využívaným dotačním titulům). Ale hlavně se změnila bezpečnost zpracovávaných osobních údajů. Už při pandemii COVID-19 v r. 2020 (a hlavně po ní) se celá řada agend zpracování rychle přesunula do méně bezpečného online prostoru. A zřejmě v souvislosti s válkou na Ukrajině od r. 2022 také významně přibýlo kybernetických útoků. Ty většinou už nejsou cíleny na konkrétní organizaci, ale na jakoukoliv organizaci s bezpečnostními dírami – a to může být i škola či školské zařízení. Kybernetické útoky jsou stále četnější, sofistikovanější, rychlejší a intenzivnější. Proto je nutné zpracování osobních údajů věnovat velkou a nepřetržitou pozornost, cíleně klást důrazy na patřičná bezpečnostní opatření. Ta by měla odpovídat úrovni zpracování osobních údajů u správce. Přesně tomu jsme se snažili věnovat ve školním roce 2023/24.

2. Základní údaje o správci osobních údajů

Název: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola

Sídlo: Jarošovská 1125/II, 377 01 Jindřichův Hradec

IČ: 60816848

Ředitel: Mgr. Petr Kubeš

Adresa pro dálkový přístup a informace: www.skolajh.cz

Kontaktní osoba pro ochranu osobních údajů: Mgr. Petr Kubeš

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO ZVaS):

- do 30. 6. 2024 Ing. Miroslava Nejezchlebová
- od 1. 7. 2024 Mgr. Tomáš Voráček

nejezchlebova@zvas.cz

voracek@zvas.cz



gdpr@zvas.cz

tel.: +420 608 057 836

+420 389 822 737

3. Dozorový úřad pro Českou republiku

Název: Úřad pro ochranu osobních údajů

Adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Informace: www.uoou.gov.cz

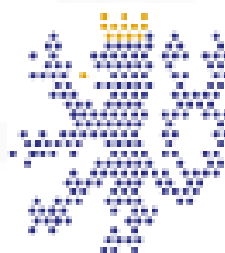
Elektronická podatelna:

e-mail: posta@uoou.gov.cz

ID datové schránky: qkbaa2n

Telefony: +420 234 665 111 (ústředna, bez konzultací)

+420 234 665 800 (rychlé konzultace úterý a čtvrtek 13:00–15:30)



4. Základní právní předpisy pro zpracování osobních údajů

Evropská unie: obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zkráceně označované **Obecné nařízení** nebo GDPR (plným zněním Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/44/ES) s účinností od 25. května 2018.

Česká republika: vnitrostátní adaptační Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále zákon o zpracování osobních údajů ZZOÚ, zkráceně **adaptační zákon**) s účinností od 24. dubna 2019.

Platné doplňující předpisy:

- *Novela tzv. Infozákona:* Zákon č. 241/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s účinností od 1. ledna 2023.
- *Whistleblowing transpoziční zákon:* Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů s účinností od 1. srpna 2023 ke směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, s účinností od 17. prosince 2021.

5. Významné téma: Formální pravidla pro komunikaci správce se subjekty údajů

Obecné nařízení chrání práva a svobody fyzických osob – subjektů údajů – při zpracování jejich osobních údajů. Díky své univerzální působnosti Obecné nařízení nestanovuje žádný závazný procesní postup pro správce. Klade však důraz na vstřícnou neformální komunikaci správce se subjektem údajů: informace správce poskytuje stručně, transparentně, srozumitelně, je přístupný, používá jasné a jednoduché jazykové prostředky. Takovým způsobem také správce vyřizuje žádosti subjektů údajů, usnadňuje tím výkon práv subjektů údajů.

Základní lhůta pro správce na vyřízení žádosti subjektu údajů je jeden měsíc. V této době postupuje správce jedním z těchto způsobů:

- vyhoví žádosti, učiní opatření a informuje subjekt údajů;
- žádost zamítne (toto doloží), informuje subjekt údajů, poučí o dalším postupu;
- lhůtu prodlouží maximálně o dva měsíce a informuje subjekt údajů – platí pouze pro případ vyhovění žádosti.

Pokud má správce důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.

Pokud subjekt údajů uplatňuje svůj nárok podle Obecného nařízení s odkazem na Infozákon, podání se posuzuje podle obsahu. Jsou-li požadovány osobní údaje, postupuje se podle Obecného nařízení.

6. Významné téma: Biometrické údaje

Biometrické údaje se řadí do **zvláštní kategorie osobních údajů** podle čl. 9 odst. 1 Obecného nařízení, dříve byly nazývány jako **citlivé osobní údaje**. Vyplyvají z konkrétního technického zpracování fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování člověka. Umožňují nebo potvrzují jedinečnou identifikaci nebo autentizaci člověka. Svou povahou jsou zvláště citlivé z hlediska základních práv a svobod subjektu údajů, zasluhují proto zvláštní ochranu. Mezi biometrické údaje patří například: zobrazení obličeje, daktyloskopické údaje (otisky prstů), scan sítnice oka, mateřská znaménka, otisk dlaně, tvar ucha, pihy, způsob chůze, švih při podpisu, rytmus a intonace řeči, zobrazení obličeje, rukopis člověka.

I po splnění zákonnosti zpracování podle čl. 6 odst. 1 Obecného nařízení je tento druh osobních údajů zakázáno zpracovávat, pokud není splněna výjimka podle čl. 9 odst. 2 Obecného nařízení (vyplyvající z národních zákonů nebo udělený výslovný souhlas subjektu údajů). Výjimka však vyžaduje vyšší nároky na standardy technického a organizačního zabezpečení osobních údajů u správce těchto údajů.

7. Významné téma: Metodika k návrhu a provozování kamerových systémů z hlediska zpracování a ochrany osobních údajů

Dozorový úřad reagoval na trvalý zájem o téma kamerových systémů vydáním *Metodiky k návrhu a provozování kamerových systémů z hlediska zpracování a ochrany osobních údajů*. V dubnu r. 2023 byla pracovní verze metodiky předložena k veřejné konzultaci, v únoru r. 2024 byla zveřejněná finální podoba. Dokument má přispět k jasnějšímu výkladu některých povinností správce v oblasti zpracování osobních údajů kamerovými systémy.

Důvodem zpracování osobních údajů u provozování kamerových systémů je identifikace osob vstupujících do záběru kamer nebo monitorování procesů a dějů obvykle v návaznosti na doložení reálného ohrožení. Pokud jakákoliv postava v záběru kamery zabírá nebo může zabírat (např. po využití funkce zoom) 25% a více obrazu, jde o zpracování osobních údajů podle Obecného nařízení. Kromě kamerových systémů se záznamem jsou do působnosti

Obecného zařízení nově zahrnuté také online kamery (vč. videotelefonů), které dosud ÚOOÚ neřešil.

Hlavními účely zpracování osobních údajů pro správce jsou:

- **zvýšení ochrany majetku,**
- **zvýšení bezpečnosti osob** = ochrana života a zdraví osob v prostorách správce.

Doplňkovými účely, které nemůže správce použít samostatně, ale vždy jako doplněk k hlavním účelům, jsou:

- prevence mimořádných událostí a optimalizace opatření pro snížení pravděpodobnosti výskytu mimořádných událostí (nepostačuje jako jediný účel),
- shromažďování a uchování důkazů, získávání materiálu pro řešení pojistných událostí (s věcně příslušnou pojišťovnou).

Veřejné zpřístupnění záznamu (kromě Policie ČR) nebo poskytnutí k veřejnému zpřístupnění správcem představuje porušení Obecného nařízení. Přístup k osobním údajům z kamerových systémů mají pouze oprávněné subjekty.

Pro využití právního titulu **oprávněný zájem správce** musí **aktuálně existovat reálné ohrožení**, které je součástí balančního testu. Ten se vyhodnocuje ještě podle dalších kritérií:

- **kritérium vhodnosti** – posouzení nezbytnosti vybrané varianty,
- **kritérium potřeby (nutnosti)** – posouzení dosažení účelu jinými prostředky,
- **kritérium poměrování** – posouzení přiměřenosti.

Subjekt údajů musí být o zpracování osobních údajů informován ve dvou vrstvách – úrovních (informační tabulka na vstupu do monitorovaného prostoru, podrobné informace o zpracování osobních údajů poskytované na vyžádání konkrétní osobě). Správce provede klasifikaci navrhovaného či provozovaného kamerového systému (na základě stanovení míry porušení práv a zájmů subjektů údajů) do **tříd 1 – 4**. Konkrétní třídy správce určí na základě umístění kamer a parametrů kamer. Poté správce zajistí povinná popřípadě doporučená technicko-organizační opatření pro zabezpečení osobních údajů (tabulka přehledu opatření):

- technické opatření – např. detekci selhání kamerového systému, ochranu kamer a datového připojení, ochranu před škodlivými kódy,
- organizační opatření – např. řízení přístupu ke kamerám a záznamům,
- administrativní opatření – např. zpracování dokumentace, školení obsluhy kamer.

Metodika není pro správce povinná. Je to však vhodný nástroj pro nastavení kamer v souladu s Obecným nařízením a také snadné doložení souladu při kontrole či auditu. Pokud se provozovatel kamerového systému rozhodne, že se metodikou nebo některou její částí nebude řídit, měl by toto své rozhodnutí zdůvodnit, a být schopen obhájit, že své GDPR povinnosti dostatečně plní i jiným způsobem.

8. Seznam dokumentů GDPR u správce

Směrnice:

- *Směrnice správce osobních údajů o ochraně osobních údajů* (tzv. GDPR směrnice), včetně přehledu informačních toků osobních údajů a zodpovědných osobách s účinností od: 1. 1.2019
- *Směrnice o postupech organizace v případě bezpečnostních incidentů a porušení ochrany osobních údajů* (tzv. Směrnice o bezpečnostních incidentech), včetně formulářů pro hlášení bezpečnostních incidentů (u správce, dozorovému úřadu, subjektu údajů) s účinností od: 1. 1.2019
- *Směrnice o používání informačních a komunikačních technologií* (tzv. ICT směrnice), včetně příloh o uživatelské podpoře, o řešení havárií a komunikaci v ICT, o software používaném správcem, o evidenci kopírovacích zařízení a přístupových karet (čipů), o software používaném k evidenci subjektů údajů s účinností od: 1. 1.2019
- *Směrnice o provozování kamerového systému, včetně informační tabulky a Záznamu o zpracování – kamerový systém* s účinností od: 1. 3.2024

Informační povinnosti správce:

- *Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů* (vždy v aktuálním znění podle požadavků čl. 30 Obecného nařízení).
- *Informace o zpracování osobních údajů* (upravené Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, dokument zveřejněný na webových stránkách správce podle požadavků čl. 13 a 14 Obecného nařízení a § 8 adaptačního zákona).
- *Informační povinnost web* (dokument povinně zveřejněný na webových stránkách správce podle požadavků čl. 13 a 14 Obecného nařízení a § 8 adaptačního zákona), včetně informací o způsobu odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (podle čl. 7 odst. 3 Obecného nařízení).

Souhlasy se zpracováním osobních údajů:

- *Souhlas se zpracováním osobních údajů dětí, žáků a jejich zákonných zástupců* – v souladu s čl. 4 odst. 11, čl. 6 odst. 1 písm. a), čl. 7, recitály (32), (42), (43) a (171) Obecného nařízení.
- *Svolení k použití fotografií, zvukových či obrazových záznamů* – podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník § 84 – § 90.
- *Výslovný souhlas se zpracováním zvláštní kategorie osobních údajů (citlivých údajů)* – podle čl. 9 odst. 1 písm. a) Obecného nařízení.
- *Informace o zpracování osobních údajů dětí, žáků a jejich zákonných zástupců z důvodu plnění právní povinnosti* – v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení.

Ohlašovací a oznamovací povinnost:

- *Záznam bezpečnostního incidentu při ochraně osobních údajů* (interní materiál správce u veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů) – v souladu s čl. 33 odst. 5 Obecného nařízení.
- *Hlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu* (aktuální dokument dozorového úřadu) – v souladu s čl. 33 odst. 1, 2, 3, 4 a recitály (85), (87) a (88) Obecného nařízení.
- *Oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů* (interní materiál správce) – v souladu s čl. 34 odst. 1, 2, 3, 4 a recitály (86), (87) a (88) Obecného nařízení.

Formuláře:

- *Osobní dotazník* (upravený podle požadavků Obecného nařízení).
- *Uplatnění práv subjektu údajů* (pro výkon práv subjektu údajů podle čl. 12 až čl. 22, resp. čl. 34 Obecného nařízení).

Ostatní dokumenty:

- *Seznam rizik při zpracování osobních údajů* – v souladu s čl. 33 odst. 1, čl. 34 odst. 1, čl. 35 odst. 1 a 11, čl. 36 odst. 1 a 2, recitály (75), (76), (89) a (91) Obecného nařízení.
- *Balanční testy* – podle čl. 6 odst. 1 písm. e) a f), čl. 21, recitálů (69) a (70) Obecného nařízení.
- *Interní audit ochrany osobních údajů – Zpráva o ověření souladu s požadavky GDPR z 21. února 2020* – podle čl. 24 odst. 1 a 2, recitálů (74) a (78) Obecného nařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – jaro, léto 2018 a školní rok 2018/19* – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2019/20* – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2020/21* – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2021/22* – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.
- *Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2022/23* – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.

9. Shrnutí spolupráce mezi správcem a ZVaS ve školním roce 2023/24

- a) Osobní návštěvy pověřence u správce: Nebyla
- b) Školení pověřencem DPO ZVaS v problematice ochrany osobních údajů: Nebylo
- c) Vytvoření nové agendy: **Agenda zpracovatele: Operační program „Jan Amos Komenský”**.
- d) **Základní dokumenty** ke zpracování osobních údajů v aktualizované podobě doručené správci pověřencem k 1. lednu 2024, k 1. červenci 2024. Jednalo se o tyto dokumenty:
 - *Záznamy o činnosti zpracování osobních údajů;*
 - *Informace o zpracování osobních údajů – materiál k vyvěšení na webové stránky;*
 - *Checklist;*
 - *Seznam rizik;*
 - *Balanční testy.*
- e) Kontrola a aktualizace agend ohledně stravování a ubytování subjektů údajů.
- f) Dotazování správce ohledně nové agendy pro využívání služeb školního psychologa.
- g) Zjišťování provádění logování u používaného software správce, doplnění těchto informací do technicko-organizačních opatření příslušných agend.
- h) Aktualizace personální agendy správce, zaslání nové verze osobního dotazníku pro zaměstnance správce v listinné i elektronické podobě.
- i) Dotazování správce z důvodu aktualizování základní dokumentace ohledně používání kamerového systému.
- j) Písemné sdělení správci o nové kontaktní osobě – výměně na pracovní pozici pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO ZVaS) od 1. července 2024.
- k) Písemné sdělení správci pro odeslání oznámení na dozorový úřad (ÚOOÚ) ohledně nové kontaktní osoby – pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO ZVaS) od 1. července 2024 – připravený samostatný dopis.
- l) Individuální telefonické a písemné konzultace pracovníků pověřence pro správce – dle konkrétních potřeb správce.

10. Z vnitřní evidence správce: Údaje k činnostem a opatřením ve školním roce 2023/24

Počet podaných žádostí při uplatňování práv subjektu údajů u správce (interní materiál správce):	0
Počet vyřízených žádostí při uplatňování práv subjektů údajů u správce (interní materiál správce):	0
Počet záznamů bezpečnostních incidentů při ochraně osobních údajů (interní materiál správce):	0
Počet hlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu – splnění ohlašovací povinnosti:	0
Počet oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů – splnění oznamovací povinnosti:	0
Počet stížností subjektů údajů na činnost správce osobních údajů, které byly podané dozorovému úřadu (interní materiál správce):	0
Přijatá opatření po vyhodnocení bezpečnostních incidentů (interní materiál správce):	...
Přijatá opatření po vyhodnocení porušení zabezpečení osobních údajů (sdělená při nahlášení dozorovému úřadu):	...

11. Z vnitřní evidence správce: Školení v problematice ochrany osobních údajů včetně ICT

Datum posledního školení zaměstnanců správce na téma ochrany osobních údajů pověřencem ZVaS:	26. 9.2018
Datum posledního školení zaměstnanců správce na téma ochrany osobních údajů jinou organizací – kým:	...
Datum posledního školení zaměstnanců správce v problematice ICT – kým:	...

12. Závěr

Po zveřejnění metodiky ke kamerovým systémům českým dozorovým úřadem v únoru 2024 bude potřeba nové principy zavést do praxe – čekají nás tedy změny.

Vzrůstá také zájem o osobní údaje uživatelů internetu a datových služeb. Proto v rámci celoevropských pravidel bude novelizováno Obecné nařízení. Dále už v rámci Evropy v roce 2024 navázalo přijetí nových regulací, např. nařízení o digitálních službách Digital Services Act (DSA), nařízení o evropské správě dat Data Governance Act (DGA), nařízení o digitálních trzích Digital Markets Act (DMA), nařízení o umělé inteligenci Artificial Intelligence Act (AIA) či nařízení o harmonizovaných pravidlech pro spravedlivý přístup k datům a jejich využívání Data Act (DA). Tato nařízení budou ve prospěch ochrany osobních údajů postupně aplikovány do každodenního života správců osobních údajů, školy a školská zařízení nevyjímaje.

Mgr. Tomáš Voráček

.....
pověřenec pro ochranu osobních údajů

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
a Středisko služeb školám, Nemanická 7, České Budějovice

V Táboře dne 18. července 2024