



Vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

Odloučené pracoviště Pod Hradem 124/III, J.Hradec

Vypracoval: Mgr. Petr Kubeš

Vnitřní řád nabývá platnosti ode dne: 1.9.2023

Vnitřní řád nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2023

Upraveno dne:

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Úvod

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny-výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy na odloučeném pracovišti Pod Hradem 124/III. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny stravované osoby. Školní jídelna zajišťuje obědy pro žáky a zaměstnance školy.

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, z vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění.

Provozní doba

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:15 do 13:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

Organizace stravování

Stravování je zajištěno na základě řádně uzavřené smlouvy se Základní školou J. Hradec III, Vajgar 592. Strava je na základě smlouvy o dovozu poledního menu převezena na pracoviště Pod Hradem, kde je převzata pověřeným pracovníkem. Pro výdej stravy má škola zpracován plán kritických bodů HACCP.

Strava určená pro ZŠ je přenesena pověřeným pracovníkem v krytých gastronádobách, kde je udržována při požadované teplotě pomocí ohřívací vany.

Výdej zajišťuje pedagogický personál, který je řádně proškolen. K dispozici má taktéž umyvadlo k mytí rukou doplněné o mýdlo a jednorázové papírové utěrky. Ověření funkčnosti systému bylo provedeno při zahájení provozu.

Pověřený pracovník realizující přenos pokrmů vždy použije jednorázové rukavice, které si následně po tomto procesu vymění.

Pracovní oděv je doplněn pláštěm či jiným přehozem, který chrání před vnější kontaminací oděvu.

Strava pro děti ZŠ je připravována (rozdělována) ve výdejně v přízemí a v přilehlé místnosti – jídelně je konzumována.

V individuálních případech je strava konzumována ve třídách v rámci přízemí a prvního patra.

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je povolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.

Pitný režim

Je zajištěn celodenní pitný režim balenou vodou.

K obědu je možnost nápojů dle nabídky školní jídelny.

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve výdejně pověřený pracovník, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka školy.

Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Polévku a nápoj nalévá obsluha jednotlivým strávníkům u stolu.

Druhý chod strávník dostane jako porci ke stolu.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny - na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době výdeje obědů uvedené v tomto provozním řádu.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Přihlašování ke stravování, odhlášení

Zákonný zástupce dítěte přihlašuje/odhlašuje stravu dítěte prostřednictvím elektronického systému smluvního dodavatele stravy.

Jestliže je potřeba přihlásit nebo odhlásit oběd na daný den, je toto možné učinit ještě telefonicky na čísle **384 323 332** a to do **8:00 hod.** ráno

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez nároku na náhradu.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je zasílán smluvním dodavatelem stravy. Je zveřejněn na společné nástěnce v prostorách školy a v prostoru jídelny.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Cena a placení stravného

Cena stravného pro žáky je stanovena na základě kalkulace dodavatelského subjektu a je obsažena v ceníku, který je zákonným zástupcům předložen na začátku aktuálního školního roku.

Placení probíhá na základě předpisu platby dodavatelského subjektu.

Práva a povinnosti žáků

- Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- Žák je povinen zdržovat se ve školní výdejně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- Žák dodržuje hygienická pravidla, pravidla společenského chování
- Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků
- Žákovi je oběd servírován dle domluvených pravidel
- Žák udržuje své místo v čistotě a pořádku, šetří zařízení jídelny a chrání ho před poškozením, šetrně zachází s nádobím a příbory
- Žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku

- Žák má právo odmítnout část oběda, nekonzumovat všechno jídlo
- Žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- Žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelny
- Žák má právo odhlásit oběd dle zásad uvedených níže ve vnitřním řádu školní jídelny - výdejny

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze školní výdejny/nevcházet do tohoto prostoru
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte - je-li k platbě stravného využíván předplacený kredit
- zákonný zástupce má právo na odnos jídla s sebou v případě neplánované nepřítomnosti
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny/výdejny u ředitele školy

Bezpečnost a dohled nad žáky

- V prostorách školní jídelny, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví - včetně zamezení výskytu rizikového chování
- Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický pracovník. Je dohlíženo na bezpečnost a dodržování hygienických zásad a bezpečnosti.

Dojde-li k úrazu strávnicků, ohlásí dohlízející pracovník úraz a provede zápis v knize úrazů.

- Úrazy žáků se hlásí NEPRODLENĚ pedagogickému dozoru, který toto dále řeší (zajistí ošetření, zapíše úraz - dle školního řádu ZŠ)
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávnicki, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu)

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny/výdejny

- Strávnicki, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny/výdejny.
- Strávnicki jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili pedagogickému dozoru ve školní jídelně
- Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny byl schválen pedagogickou radou 29.8.2023

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem podpisu ředitele MŠ,ZŠ a PŠ, Jarošovská 1125/II, Jindřichův Hradec, Mgr. Petr Kubeš a je účinný od 1.9.2023

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostoru školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“.

V Jindřichově Hradci 1.9.2023

Podpis ředitele školy
Razítko školy