



Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II

Tel.: 384 361 932, e-mail: spec@skolajh.cz, www.skolajh.cz
IČO: 60816848, IZO: 600022331



Zřizovatel: Jihočeský kraj

Školní řád Praktické školy. *Pracoviště Pod Hradem 124/III, J.Hradec*

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II	
Č.j.: MSZSPRSJH0200/2025	Účinnost od: 28.5.2025
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	

Úvodní ustanovení

Školní řád je, podle § 28, odst. 1, písm. g) a § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), povinnou součástí dokumentace školy.

Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze školského zákona, zákona o pedagogických pracovnících, a z další aktuálně platné související legislativy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád upravuje:

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Provoz a vnitřní režim školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podmínky ukládání výchovných opatření.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování z vyučování.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

Příloha školního řádu:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva

Žák má právo:

Na vzdělání podle příslušného školního vzdělávacího programu, v případě potřeby podle individuálního vzdělávacího plánu, účast na výuce dle rozvrhu, odpočinek a volný čas.

Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Na školní pomůcky a učebnice, které škola k jejich vzdělávání využívá.

Na srozumitelnou a přiměřenou výuku podle svých schopností.

Na přestávky v práci a na odpočinek.

Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit znalosti z důvodu absence ve výuce.

Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku, před všemi formami sexuálního zneužívání, před narkotiky a psychotropními látkami.

Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství.

Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou neodporující zásadám slušného chování a má právo ho sdělit všem pracovníkům školy.

Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich

volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.

Na poskytnutí přiměřené pomoci, má-li problémy nebo se ocitne v nesnázích.

Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Volit a být voleni do školské rady.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.

Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, má právo na využívání takových metod, forem a prostředků, které jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

Volit a být voleni do školské rady.

Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti

Žák je povinen:

Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.

Přicházet do vyučování včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků, svůj pozdní příchod do školy omluvit třídnímu učiteli.

Řídit se pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Přezouvat se při vstupu do školy, přicházet do školy slušně a čistě oblečen.

Nenosit do školy cenné věci a věci nepotřebné k vyučování, zvláště ne zbraně, drogy, alkohol, a tabákové výrobky.

Dodržovat pořádek a čistotu v učebnách a nepoškodovat věci, které tvoří zařízení školy.

Před odchodem ze třídy uklidit své pracovní místo.

Dodržovat školní řád, pravidla hygieny, bezpečnost a pokyny k ochraně zdraví, se kterými byl seznámen, ve škole i mimo školu.

Respektovat všechny povinnosti, které pro něho vyplývají i z výuky ve specializovaných pracovištích (dílny, tělocvična, počítačová učebna, skleník, zahrada, bazén). Při svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.

Hlásit každý úraz či poranění v době školního vyučování vyučujícímu.

Omluvit se pokud možno předem z vyučování třídnímu učiteli. Nepřítomnost žáků omlouvají zákonní zástupci třídnímu učiteli osobně (ústně, písemně, telefonicky, případně elektronicky emailem).

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.

Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Nepřítomnost žáka z rodinných důvodů, delší než tři dny, povoluje na základě žádosti rodičů ředitel školy.

Má-li třídní učitel podezření na neomluvenou absenci, je oprávněn vyžadovat po zákonných zástupcích nebo pověřené osoby lékařské potvrzení. Dlouhodobou neomluvenou absenci nahlásí třídní učitel ředitelství školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Chránit a respektovat práva žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivníma bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Další pravidla vzájemných vztahů ve škole

Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.

Chovají se tak, že svým chováním a jednáním chrání zdraví své i spolužáků.

Dodržují bezpečnostní předpisy a řád odborných učeben, nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Nemanipulují s okny či žaluziemi. Větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující.

Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Je vhodné pozdravit každého pracovníka školy a návštěvy, se kterými se v daný den poprvé setká.

Žák se slušně chová k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců.

Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.). Výjimkou je použití záznamu k ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí pravidly ochrany osobních údajů.

V budově školy a v jejím areálu je přísně zakázáno požívat alkoholické nápoje, kouřit a užívat drogy.

Dobrý žák dbá na dobrou pověst školy i mimo školu a ve dnech volna.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Zákonní zástupci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.

Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.

Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Provozní a organizační záležitosti - organizace vyučování

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schváleného vedením školy.

Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka 15 minut na svačinu. Školní budova se otevírá v 7.40 hodin dopoledne. Po začátku vyučování je budova uzamčena. Přístup do budovy školy je zajištěn elektronickým vrátným. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích.

Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy na všech pracovištích školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).

Praktická cvičení probíhají na provozních pracovištích školy, na pozemcích školy, ve cvičné kuchyni, popř. jiném pracovišti pod dozorem učitele a s pomocí asistenta pedagoga, případně s dopomocí provozních pracovníků školy.

Při praktických cvičeních používají žáci vhodný pracovní oděv a obuv.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťují všichni zaměstnanci školy.

Žáci jsou vzděláváni podle ŠVP praktické školy jednoleté a podle ŠVP praktické školy dvouleté.

Týdenní časová dotace je v PŠ jednoleté 30 hodin, v PŠ dvouleté 32 hodin.

Při akcích mimo školu (školní výlet, exkurze) platí zvláštní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, každá taková akce je předem projednána a schválena vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Vzdělávání v praktické škole se ukončuje závěrečnou zkouškou, která se skládá z praktické zkoušky z odborných předmětů a teoretické zkoušky z odborných předmětů. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Závěrečné zkoušky probíhají podle platných předpisů.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Nepřítomnost ve škole omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

Zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Je-li důvod nepřítomnosti předem známý, je nutné předem požádat třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

telefonicky do kanceláře školy

písemně třídnímu učiteli,

osobně třídnímu učiteli.

Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel výchovného poradce, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců nebo zletilého žáka, která je předložena vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření třetího až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 3 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Pedagogickým pracovníkem odpovědným za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami je výchovný poradce.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 3 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 3 až 5 stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 3 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se skutečnost pouze projedná.

Vzdělávání žáků nadaných

Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy žáků

Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své či jiných osob.

Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žáku první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u zástupkyně ředitele školy.

Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

Učitelé v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.

V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Obdobně jsou žáci seznámeni s ostatními řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.

Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu žáka.

Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.

Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize.

Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

Žák je povinen respektovat program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít veřejné emailové adresy školy pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Emaily mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při

školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce. Problematiku bezpečnosti upravuje také směrnice Jihočeského kraje „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Jihočeským krajem“. Tato směrnice je dostupná na webových stránkách jihočeského kraje.

Prevence šíření infekčních onemocnění

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zletilý žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.

Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.

Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

Náhrada škody

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Závěrečná ustanovení.

Školní řád platí do odvolání. Povinnost dodržovat školní řád je založena § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 zákona 563/2004 Sb. - školského zákona.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 28.5.2025

V Jindřichově Hradci 28.5.2025

Mgr. Petr Kubeš, ředitel školy

Příloha č.1:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření



Příloha č.1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

A. Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení k případnému dalšímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení jeho píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Zohledňuje také druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlíží ke kvalitě výchovného prostředí. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
17. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
 18. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 19. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 20. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 21. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 22. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
 23. Ředitel školy může žákovi povolit na žádost jeho zákonného zástupce prodloužení studia po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

1. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení.

1. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: - co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.
4. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Způsob hodnocení žáků cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

3. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.

4. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

- Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
 - Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
 - Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
 - Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

Kázeňská opatření

- Kázeňským opatřením jsou:
- podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).

- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření. Zejména následující typy prohřešků:
 - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
 - Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
 - Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

B. Pravidla pro hodnocení žáků Praktické školy jednoleté

Významnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je hodnocení a klasifikace žáků. Cílem zásad hodnocení je sjednocení hodnotících a klasifikačních měřítek, která pomohou stanovit jednoznačná kritéria pro hodnocení.

Prospěch žáka Praktické školy jednoleté se v jednotlivých předmětech hodnotí dvakrát ročně formou širšího slovního hodnocení nebo formalizovaného slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na návrh třídního učitele a po projednání se zákonnými zástupci.

Zásady hodnocení

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Přispívá k osobnímu rozvoji žáka a pozitivnímu vztahu k výchově a vzdělávání.
2. Hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.
3. Předmětem hodnocení jsou pokroky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov (ŠVP) či individuálních vzdělávacích plánů.
4. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.
5. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, včasné a všestranné.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání má mít u žáků motivační charakter. Hodnocení dále slouží pro potřeby plánování výchovně vzdělávací činnosti.

Stupnice hodnocení chování:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

Při hodnocení chování vycházíme z předpokladu, že u mnohých žáků nemůžeme očekávat a požadovat respektování a dodržování běžných společenských norem. Nedovoluje jim to charakter jejich postižení.

Z klasifikační stupnice proto využíváme stupeň 1 – velmi dobré. Pouze v ojedinělých případech, kdy žák porušuje pravidla školního řádu a mezilidských vztahů prokazatelně svévolně, přistupujeme ke klasifikaci sníženým stupněm.

Stupnice formalizovaného slovního hodnocení

Jazyková komunikace, Matematika, Informatika, Člověk a společnost :

1- pracuje samostatně, dělá zřetelné pokroky, učivu a úkolům rozumí; 2- pracuje s pomocí, dělá pokroky, učivu a úkolům částečně rozumí; 3 - pracuje s pomocí, dělá malé pokroky ; 4 - pracuje pouze s trvalou pomocí ; 5 - učivo dosud nezvládá.

Výtvarná výchova, Hudebně dramatická výchova, Aktivity pro zdraví, Tělesná výchova, Rodinná výchova, Práce v domácnosti, Praktická cvičení:

1 – činnosti jej/ji těší, je tvořivý/á a samostatný/á; 2 - činnosti jej/ji těší, je snaživý/á a pracuje s malou pomocí; 3 – při činnostech potřebuje vedení; 4 - při činnostech potřebuje vedení a pomoc; 5 – práce se mu/jí zatím nedaří

Širší slovní hodnocení:

U žáků s těžkým mentálním postižením, případně s postižením více vadami je širší slovní hodnocení jedinou možnou formou, jak hodnotit komplexně, pozitivně a motivačně. Výsledky vzdělávání jsou popisovány pravdivě, bez výrazného upozorňování na to, co žák dosud nezvládl. Nepřípustné je srovnávání s ostatními žáky.

Širší slovní hodnocení je detailní formou hodnocení, která nerozlišuje klasifikační stupně, ale popisuje stupeň dosažené úrovně. Vyjadřuje konkrétním popisem to, co se žák naučil, eventuelně co se mu zatím nedaří a na co je potřeba se dále zaměřit. Toto hodnocení dokáže lépe postihnout individuální pokrok a úspěchy každého žáka. Poskytuje komplexní informace o silných a slabých stránkách jeho výkonů.

Učitel při hodnocení vychází z doporučení a závěrů příslušných odborných pracovišť a hodnocení je vždy zcela individuální , s přihlédnutím k možnostem a schopnostem. Porovnává současné výsledky s minulými, obsahuje popis individuálního pokroku žáka a informaci o cestě k dalšímu zlepšení.

Na základě posouzení výsledků a předpokládaných dalších pokroků ve výchovně vzdělávacím procesu je žák na vysvědčení v oddíle „celkový prospěch“ hodnocen stupněm „prospěl“ nebo „neprospěl“.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména

a / soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování

b / různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)

c / analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
d / konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky SPC.

Postup při hodnocení

1. Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku školského poradenského zařízení.
2. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
3. Žák Praktické školy jednoleté, který nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen, se po návratu do kmenové školy za toto období nehodnotí.
4. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech. Vyžaduje-li nová škola žákovo hodnocení vyjádřené v klasifikačních stupních, převede třídní učitel výsledky žákova vzdělávání ze slovního hodnocení na klasifikaci.

Metodické poznámky k hodnocení žáků Praktické školy jednoleté :

1. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu, který umožňuje postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností, tempem, které je pro ně nejvhodnější.
2. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovi činnosti, vede žáka k sebehodnocení
3. V hodnocení výkonů žáka by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení, jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.

C. Pravidla pro hodnocení žáků Praktické školy dvouleté

Významnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je hodnocení a klasifikace žáků. Cílem zásad hodnocení je sjednocení hodnotících a klasifikačních měřítek, která pomohou stanovit jednoznačná kritéria pro hodnocení.

Prospěch žáka Praktické školy dvouleté se v jednotlivých předmětech hodnotí dvakrát ročně klasifikací na vysvědčení, formalizovaným slovním hodnocením nebo formou širšího slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na návrh třídního učitele a po projednání se zákonnými zástupci.

Zásady hodnocení

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Přispívá k osobnímu rozvoji žáka a pozitivnímu vztahu k výchově a vzdělávání.
2. Hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.
3. Předmětem hodnocení jsou pokroky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov (ŠVP) či individuálních vzdělávacích plánů.
4. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.
5. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, včasné a všestranné.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání má mít u žáků motivační charakter. Hodnocení dále slouží pro potřeby plánování výchovně vzdělávací činnosti.

Stupnice hodnocení chování:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

Při hodnocení chování vycházíme z předpokladu, že u mnohých žáků nemůžeme očekávat a požadovat respektování a dodržování běžných společenských norem. Nedovoluje jim to charakter jejich postižení.

Z klasifikační stupnice proto využíváme stupeň 1 – velmi dobré. Pouze v ojedinělých případech, kdy žák porušuje pravidla školního řádu a mezilidských vztahů prokazatelně svévolně, přistupujeme ke klasifikaci sníženým stupněm.

Pravidla pro sebehodnocení žáků.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, ti mohou některé práce sami opravovat, hodnocení výkonu žáka nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více žáky aktivizovat.

Stupně a kritéria klasifikace

Prospěch žáka se klasifikuje stupni :

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Kritéria pro klasifikaci:

Stupeň I / výborný /

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 / chvalitebný /

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 / dobrý /

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 / dostatečný /

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 / nedostatečný /

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Při hodnocení žáků jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují výkon žáka.

Formalizované slovní hodnocení:

Stupně hodnocení

Český jazyk: 1- pracuje samostatně (využívá mateřský jazyk v běžných situacích, dokáže vyjadřovat, formulovat a obhajovat své názory); 2- pracuje s částečnou pomocí (s dopomocí uplatňuje mateřský jazyk v běžných situacích, vyjadřuje své názory); 3 – pracuje s pomocí (pod vedením komunikuje v běžných situacích); 4 - pracuje pouze s trvalou pomocí (komunikuje s minimálním porozuměním); 5 - učivo dosud nezvládá.

Cizí jazyk: 1- pracuje samostatně (osvojuje si praktické řečové dovednosti, rozumí známým výrazům a frázím); 2- pracuje s částečnou pomocí (částečně využívá řečové dovednosti, s dopomocí rozumí známým výrazům a frázím); 3 – pracuje s pomocí (rozumí s dopomocí často opakováním frází); 4 - pracuje pouze s trvalou pomocí (rozlišuje zvukovou podobu jazyka, s pomocí se orientuje v často opakováných frázích); 5 - učivo dosud nezvládá

Matematika: 1 - počítá přesně a pohotově; 2 - počítá s drobnými chybami; 3 - počítá s pomocí; 4 - počítá jen s trvalou pomocí; 5 - učivo dosud nezvládá.

Informatika, Praktická cvičení, Základy zahradnictví: 1-pracuje podle pokynů samostatně, 2 - pracuje s částečnou pomocí, 3 – pracuje s pomocí, 4 - pracuje pouze s trvalou pomocí, 5 – do práce se neumí zapojit

Společenská nauka, Přírodověda, Aktivity pro zdraví, Rodinná výchova, Příprava pokrmů:

1 - učivo chápe a správně reprodukuje; 2 - učivu rozumí (na otázky správně odpovídá); 3 - učivo částečně zvládá; 4 - učivo zvládá jen s trvalou pomocí; 5 - učivo dosud nezvládá.

Estetická výchova : 1 - je tvořivý a zručný (má hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá); 2 - je tvořivý, pracuje s malou pomocí (rád zpívá, má dobrý rytmus); 3 - při práci vyžaduje vedení (rád zpívá a poslouchá hudbu); 4 - při práci vyžaduje pomoc a vedení; (rád poslouchá hudbu) 5 - práce se mu zatím nedaří, (dosud nemá vztah k hudbě).

Tělesná výchova: 1 - je obratný a snaživý; 2 - je méně obratný, ale snaží se ; 3 - snaží se (cvičit podle svých možností) ; 4 - je méně obratný, cvičí s pomocí ; 5 - při cvičení potřebuje velkou pomoc.

Širší slovní hodnocení:

U žáků se středním mentálním postižením, případně s postižením více vadami je širší slovní hodnocení někdy jedinou možnou formou, jak hodnotit komplexně, pozitivně a motivačně. Výsledky vzdělávání jsou popisovány pravdivě, bez výrazného upozorňování na to, co žák dosud nezvládl. Nepřípustné je srovnávání s ostatními žáky.

Širší slovní hodnocení je detailní formou hodnocení, která nerozlišuje klasifikační stupně, ale popisuje stupeň dosažené úrovně. Vyjadřuje konkrétním popisem to, co se žák naučil, eventuelně co se mu zatím nedaří a na co je potřeba se dále zaměřit. Toto hodnocení dokáže lépe postihnout individuální pokrok a úspěchy každého žáka. Poskytuje komplexní informace o silných a slabých stránkách jeho výkonů.

Učitel při hodnocení vychází z doporučení a závěrů příslušných odborných pracovišť a hodnocení je vždy zcela individuální , s přihlédnutím k možnostem a schopnostem žáka. Porovnává současné výsledky s minulými, obsahuje popis individuálního pokroku a informaci o cestě k dalšímu zlepšení.

Na základě posouzení výsledků a předpokládaných dalších pokroků ve výchovně vzdělávacím procesu je žák na vysvědčení v oddíle „celkový prospěch“ hodnocen stupněm „prospěl“ nebo „neprospěl“.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména

a / soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování

b / různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)

c / analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost

d / konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky SPC.

Metodické poznámky

1. Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku školského poradenského zařízení.

2. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce žáka neprodleně.

Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.

3. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech. Vyžaduje-li

nová škola hodnocení žáka vyjádřené v klasifikačních stupních, převede třídní učitel výsledky vzdělávání ze slovního hodnocení na klasifikaci.

4. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu, který umožňuje postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější.

5. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovi činnosti, vede žáka k sebehodnocení

6. V hodnocení výkonů žáka by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení, jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.

V Jindřichově Hradci 28.5.2025

Mgr. Petr Kubeš, ředitel školy