



**Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola,
Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II**

Tel.: 384 361 932, e-mail: spec@skolajh.cz, www.skolajh.cz

IČO: 60816848, IZO: 600022331



Jihočeský kraj

Zřizovatel:

**Školní řád Mateřské školy
při zdravotnickém zařízení**
Pracoviště U Nemocnice 380/III, Jindřichův Hradec

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II	
Č.j.: MSZSPRSJH0199/2025	Účinnost od: 28.5.2025
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	

1. Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 28 odst. 1 a § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze školského zákona, zákona o pedagogických pracovnících, a z další aktuálně platné související legislativy.

Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

2. Zaměření MŠ při zdravotnickém zařízení

Mateřská škola při nemocnici poskytuje speciální edukační péči dětem, hospitalizovaným na dětském oddělení Nemocnice Jindřichův Hradec, které je umístěno v pavilonu F.

Škola doplňuje komplexnost péče o nemocné děti, poskytuje výchovu a vzdělání, které přizpůsobuje zdravotnímu a psychickému stavu dítěte. Edukační činnosti jsou v souladu s RVP PV a jsou podrobně popsány ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

3. Přijímání dětí

Mateřská škola přijímá děti od 2 do 7 let. Do školy je dítě zařazeno dnem hospitalizace se souhlasem zákonného zástupce a ošetřujícího lékaře. Dítě přebírá od rodičů nebo od zdravotnického personálu pedagogický pracovník a předává ho po skončení pobytu v MŠ zpět rodičům nebo zdravotnickému personálu. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku

4. Evidence dětí

Evidenci každého dítěte provádí učitelka vždy při přijetí k hospitalizaci, dítě zapíše pod evidenčním číslem do docházkového listu. Učitelka mateřské školy vede třídní knihu. Dnem ukončení hospitalizace je dítě odepsáno i z evidence MŠ. Důvěrné informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy.

5. Zařazování dětí

Děti zařazuje učitelka vždy po domluvě s lékařem či ošetřujícím personálem. Učitelka MŠ rozlišuje čtyři léčebné režimy, které stanovuje ošetřující lékař:

1. Na posteli – pouze vleže
2. Na posteli – vsedě
3. Na pokoji u stolečku
4. Pobyt na herně

Pro třídu převážně individuálně vyučovaných pacientů je počet dětí 6-14

Metody a formy edukačních činností, které učitelka dětem nabízí, vždy respektují léčebný režim a zdravotní stav dítěte.

6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření prvního stupně

- ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte

Vzdělávání dětí nadaných

- mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

- mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

6. Charta práv hospitalizovaných dětí

Školní řád školy zohledňuje i principy dané Úmluvou o právech dítěte.

Důraz se obecně klade na následující aspekty:

- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace
- nutnost respektovat práva a odpovědnost rodičů
- vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností
- ochrana před vměšováním do soukromí dítěte

- ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst
 - odpovědnost rodičů za výchovu dítěte
 - právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu
- Charta práv hospitalizovaných dětí je vyvěšena v herně MŠ

7. Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
 - být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
 - na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
 - být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
 - být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem).
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

8. Dítě má povinnosti:

- dle svého věku, zdravotního stavu a možností se řídit pokyny pedagogů
- zachovávat zásady bezpečnosti pobytu na dětském oddělení a v herně
- dodržovat společně dohodnutá pravidla
- neubližovat ostatním dětem
- dodržovat osobní hygienu (v míře odpovídající věku, schopnostem a zdravotnímu stavu dítěte)

9. Rodiče mají právo:

- na přijetí svého dítěte do MŠ při nemocnici během jeho hospitalizace v nemocnici (vždy se souhlasem ošetřujícího lékaře a ředitele školy při nemocnici)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního, rodinného života a zdravotního stavu dítěte
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem v herně
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- na informace a poradenskou pomoc školy, či na zprostředkování kontaktu na školské poradenské zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte

10. Rodiče mají povinnosti:

- udělit souhlas s dočasným přijetím svého dítěte do MŠ, přeje-li si využívat služeb mateřské školy (výchovně vzdělávací práce a péče učitelek MŠ v době jeho nepřítomnosti v nemocnici na dětském oddělení, oddělení JIP, možnosti pobytu dítěte v herně MŠ)

- respektovat pravidla daná mateřskou školou
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- řídit se školním řádem
- nedávat dětem do nemocnice hračky a předměty ohrožující zdraví a bezpečnost dětí
- bezodkladně informovat učitelku MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat učitelce další údaje podstatné pro vzdělávání – především speciální vzdělávací potřeby dítěte

11. Základní práva a povinnosti zaměstnance školy

Učitelka mateřské školy má právo

- na podání informací, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání dítěte, od jeho rodičů a ošetřujícího zdravotnického personálu, a to bez zbytečného odkladu
- na respektující jednání a chování ze strany rodičů a dalších osob, které za hospitalizovaným dítětem přijdou na návštěvu
- odborně posoudit a vyjádřit se k záležitostem vzdělávání hospitalizovaného dítěte
- na ochranu osobních údajů dle platné legislativy
- podat informaci o záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte svým kolegyním v rámci předávání služby, zásadní informace pak rovněž vedení školy
- podat informaci týkající se zdravotního stavu dítěte ošetřujícímu zdravotnickému personálu a rovněž kolegyni v rámci předávání služby
- na podání informací, které mohou ovlivnit provoz mateřské školy, od vedení školy nebo vedení nemocničního oddělení, a to bez zbytečného odkladu

Učitelka mateřské školy má povinnost:

- řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy
- přijímat dítě ke vzdělávání pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře a rodiče dítěte, který dítě do nemocnice přivedl
- spolupracovat úzce se zdravotnickým personálem a s rodiči hospitalizovaného dítěte
- zohlednit aktuální zdravotní stav dítěte, a to fyzický i psychický
- umožnit přítomnost rodiče při výchovně vzdělávací práci s dítětem, je-li to v nejlepším zájmu dítěte
- vystupovat v kontaktu s rodiči dětí a ošetřujícím zdravotnickým personálem profesionálně, věcně, nezájatě a vždy v zájmu dítěte
- oznamovat vedení školy skutečnosti, které jsou podstatné pro bezpečnost dětí a změny v těchto skutečnostech
- informovat vedení školy o skutečnostech, které by mohly mít vliv na provoz školy
- informovat vedení školy o skutečnostech, které by mohly mít vliv na výchovně vzdělávací činnost mateřské školy

12. Pravidla vzájemných vztahů účastníků předškolního vzdělávání

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a dětmi, zaměstnanci školy a rodiči dětí, zaměstnanci školy a zdravotnickým personálem musí vycházet ze zásad vzájemné úcty a respektu

Zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrých vztahů na pracovišti, dobrých vztahů s dětmi a jejich rodiči, s lékařským personálem a dobrých vztahů veřejnosti ke škole obecně.

Informace, které rodič dítěte poskytne do seznamu žáků školy při nemoci (alternativy školní matriky ve škole při zdravotnickém zařízení) nebo jiné důležité informace o dítěti, zejména pak jeho zdravotní způsobilost, jsou přísně důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy se důsledně řídí platnou legislativou o ochraně osobních údajů.

Zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost. Jednají s rodiči vždy ohleduplně a taktně

13. Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb. a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání nejsou v mateřské škole žádné úplaty, a to ani za stravování.

14. Provoz mateřské školy

Pondělí: 8:00 – 14:00
Úterý: 8:00 – 16:00
Středa: 8:00 – 14:00
Čtvrtek: 8:00 – 14:00
Pátek: 8:00 – 13:00

15. Režim mateřské školy:

8:00–9.00 - Přivítání se s dětmi, seznámení se s nově příchozími dětmi, domluva se zdravotníky (staniční sestra) - zjištění diagnózy, léčebného režimu (na lůžku, u stolu, na pokoji, do herny), zápis údajů do osobních listů dětí, zapůjčení hraček na pokoje dětí. Hry a činnosti, které vychází z potřeb a zájmů dětí.

9:00 – 9:30 – činnosti, které vedou děti k získání dovedností a vědomostí

- Rozvoj poznávacích procesů a myšlení
- Rozvoj slovní zásoby
- Rozvoj základních matematických představ
- Rozvoj pracovních činností
- Rozvoj schopností vnímat umění a estetické cítění

9:30 – 9:45 – Hygiena a svačina

10:45 – 11:30 – Zábavné činnosti:

- Didaktické hry
- Sebeobslužné činnosti
- Grafomotorická cvičení
- Dramatizace pohádek
- Hudebně-pohybové hry
- Relaxační cvičení

11:30 – 12:00 – Hygiena, oběd

12:30 – 14:00 (16:00) – Odpočinek, individuální práce a činnosti na pokojích, čtení pohádek, canisterapie, demonstrační panenky Kiwanis...

16. Pitný režim

Nápoje jsou neustále dětem k dispozici na pokojích nebo sesterně. Učitelka je vždy informována o omezení pitného režimu či zákazu pití u hospitalizovaných dětí z důvodu operace, odběru moči či diuretického režimu.

17. Pravidla bezpečnosti, péče o bezpečnost dětí

Děti přebírají od rodičů zdravotníci, ti také nesou odpovědnost za bezpečnost dítěte po celou dobu pobytu v nemocnici.

Učitelka přebírá odpovědnost za děti pouze v době pobytu na herně. Zde učitelka dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, nikdy nenechá děti bez dozoru.

Svůj odchod na hernu i příchod hlásí staniční sestře.

Pobyt na herně a jeho délku určuje ošetřující lékař.

Učitelka striktně dodržuje bezpečnostně-hygienická opatření (roušky, ochranné pláště, desinfekci rukou i zapůjčených hraček) a nařízený léčebný režim.

Učitelka vede děti k dodržování hygienických pravidel a zásad BOZ

Každé proškolení je zapsáno do třídní knihy

Učitelka vždy hlásí odchod z oddělení zdravotnímu personálu.

Děti jsou vedeny k řádnému chování v herně a k odpovědnému přístupu k zapůjčeným hračkám a pomůckám

Polední klid tráví děti na lůžku a dozor nad nimi vykonává zdravotnický personál.

Učitelky se věnují dětem, které se z jakéhokoliv důvodu nemohly zúčastnit dopoledních činností a výuky.

18. Pobyt venku

Hospitalizovaným dětem není umožněn pobyt venku, pouze výjimečně po doporučení ošetřujícího lékaře a za stálého dozoru pedagogického pracovníka či lékařského personálu.

19. Zásady při vzniku úrazů

Při každém úrazu poskytne učitelka první pomoc a zajistí okamžité ošetření lékařem, případně zdravotnickým personálem. Vzniklý úraz učitelka vždy hlásí staniční sestře na oddělení.

20. Uzavření mateřské školy

Mateřská škola se uzavírá v době školních prázdnin a dle rozhodnutí ředitele školy.

21. Závěrečná ustanovení

Školní řád platí do odvolání. Povinnost dodržovat školní řád je založena § 28 odst. 1, § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. - školského zákona.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 28. 5. 2025

V Jindřichově Hradci: 28. 5. 2025

Mgr. Petr Kubeš, ředitel školy