POKYNY

k aktivitě 1.II/7 DVPP v ZŠ a 1.V/1 DVPP ŠD a ŠK.

Aktivita zvolena v žádosti:

-- za subjekt \*ZŠ 11x \*

-- za subjekt \*ŠD 2x\*

-- za subjekt\* ŠK 1x \*

Zapojeno v rámci aktivity DVPP ZŠ, ŠD a ŠK a Spolupráce pracovníků v ŠD musí být minimálně 9 pedagogů či nepedagogů ZŠ, ŠD a ŠK Pozor ale!!! Daný pedagog či nepedagog musí být vždy pracovníkem daného subjektu (ZŠ, ŠD a ŠK), za které výstup = osvědčení dokládáme. Tj. musí mít uzavřenu vždy PS/DPČ či DPP na jakýkoliv úvazek v subjektu, za který certifikát dokládáme.

Minimální hodinová dotace vzdělávání pro jednoho pracovníka je 8 hodin.

Požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání, např. 1 kurz na 8 hodin - jedno téma = 1 osvědčení na 8 hodin \*nebo\* 2 kurzy po 4 hodinách= 2 osvědčení po 4 hodinách, lze doložit i osvědčení na více hodin př. 1 osvědčení na 16 hodin apod.)

Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání ZŠ, ŠD a ŠK.

Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů.

Nelze doložit semináře, které jsou realizovány zadarmo, vždy musí být kurz hrazen.

Kurzy lze realizovat prezenční i distanční formou.

\*V případě distanční formy je nutné doložit i Snímek/snímky obrazovky (print screen) notebooku/ PC/, \*\*ze kterých bude vždy zřejmé:\*

-- přítomnost účastníka vzdělávání

-- zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání.

\*Definice pracovníka ve vzdělávání, který se může zúčastnit této aktivity formou kurzů/seminářů:\*

\*a) pracovník ve vzdělávání:\* jedná se o jakéhokoliv pedagogického i nepedagogického pracovníka školy/školského zařízení, který se ve škole/školském zařízení podílí na vzdělávání a má s daným subjektem uzavřen pracovněprávní vztah (pracovní smlouvou/DPČ/DPP) v jakékoliv výši úvazku; Nelze však absolvovat vzdělávání, které vede k získání akademických či profesních titulů.

\*b) ostatní pracovníky ve vzdělávání:\* jedná se o pracovníky školy/školského zařízení, jejichž druh práce souvisí s chodem školy/školského zařízení (asistenti/ky, personál školní jídelny, hospodářští či techničtí pracovníci apod.), kteří se nepodílí na výuce či vzdělávání ve škole/školském zařízení.

Ostatní pracovníci ve vzdělávání mohou volit z tohoto téma:

 • profesní rozvoj ostatních pracovníků ve vzdělávání = Jedná se o téma, které přímo souvisí s jejich pracovní činností ve škole/školském zařízení.

Výstupy z této aktivity:

\*1. Osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání\* \*Dokument musí obsahovat minimálně tyto údaje:\* • název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení či jméno (IČO/DIČ) lektora; • jméno, příjmení a datum narození účastníka; • název kurzu/vzdělávacího programu; • datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání; • datum vydání osvědčení/potvrzení; • podpis (elektronický nebo ruční) oprávněného pracovníka poskytovatele vzdělávání.

\*2. V případě konání kurzu/semináře distanční formou je nutné doložit Snímek/snímky obrazovky (print screen) notebooku/ PC/, ze kterých bude vždy zřejmé:\*

-- přítomnost účastníka vzdělávání

-- zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a\* čas

pořízení\* print screenu/\*datum konání\* vzdělávání.

\*3. V případě realizace vzdělávání formou kurzů neakreditovaných v systému DVPP je nutné doložit sken dokladu o zaplacení \*(faktura, příjmový doklad apod.) vzdělávacího kurzu.

Témata pro pracovníky ve vzdělávání:

• čtenářská pre/gramotnost

• matematická pre/gramotnost

• umělecká pre/gramotnost

• cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce

• inkluze

• projektová výuka

• přírodovědné a technické vzdělávání

• EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) včetně vzdělávání pro udržitelný rozvoj • vzdělávání s využitím nových technologií • kulturní povědomí a vyjádření • historické povědomí, výuka moderních dějin • formativní hodnocení • rozvoj podnikavosti a kreativity • spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků • well-being a psychohygiena • pedagogická diagnostika • kariérové poradenství včetně identifikace a rozvoje nadání • genderová tematika v obsahu vzdělávání • propojování formálního a neformálního vzdělávání • mediální gramotnost, prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích • občanské vzdělávání a demokratické myšlení • individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte/žáka/studenta • inovace ŠVP/ŠAP/Koncepce rozvoje školy/školského zařízení • řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu • logopedie a primární logopedická prevence • zážitková pedagogika • alternativní/inovativní formy výuky • výuka češtiny jako druhého jazyka • podpora uvádějících/provázejících učitelů

\*Ostatní pracovníci ve vzdělávání mohou volit z témat:\*

 • profesní rozvoj ostatních pracovníků ve vzdělávání = Jedná se o témata, která přímo souvisí s jejich pracovní činností ve škole/školském zařízení.

S přáním pěkného dne

Veronika Hanušová a Petr Lazar